

Moodle Hesabı Hakkında

Moodle hesabınızın oluşturulması için öncelikle Öğrenci Bilgi Sisteminde “Genel İşlemler” altında “Alınan Dersler” sekmesinde size ait olan dersin üzerine gelip en solda bulunan ayar tuşundan Moodle seçeneğini seçmeniz gerekmektedir. Bu esnada ekrana Moodle kullanıcı adınız ve şifreniz gelecektir. Burada seçtiğiniz dersin öğretim üyeniz tarafından Moodle’da oluşturulup sizi derse eklemesi esastır.

Daha sonra giriş ekranında şifremi unuttum seçeneğini tıklayarak gelen ekranda kullanıcı adınız veya @stu.thk.edu.tr uzantılı e-posta adresinizi girerseniz e-posta adresinize gelecek talimatı izleyerek istediğiniz zaman parola değişikliği yapabilirsiniz.

About the Moodle Account

To create your Moodle account, you should first login to the Student Information System (sis.thk.edu.tr). And push the "Lessons Learned" item in the "General..." section.

You will see the list of the classes you applied for this semester. On the left side of the class names, you will see a setting icon. When you push on that icon, you will see the Moodle line at the bottom.

When you select that, a window will appear informing you of your Moodle username and password. To be able to receive this information, the class should be defined in Moodle and

Your name should be added to the list of attendees by the instructor.

Then, if you click the "forgot password" option on the login screen and enter your username or your e-mail address with the extension @stu.thk.edu.tr on the screen that appears, you can change your password at any time by following the instructions that will come to your e-mail address.